

How to use EndNote & Turnitin

Chanchanit Ketnoi

Information Services Officer

Office of Academic Resources, Chulalongkorn University

“

EndNote 20

EndNote 20

- EndNote20 is a program for organizing and managing reference program which the Office of Academic Resources (OAR), Chulalongkorn University purchased for Chulalongkorn Community to use on a single computer.
- Before installation, the current Chulalongkorn University students, faculty members, and staff need to request for password by authentication with your own username and password from the Office of Information Technology.

Download Program EndNote and Password

The screenshot shows the library website with a search bar and navigation tabs. The search bar is labeled 'Single Search' and has a 'SEARCH' button. Below the search bar, there are several promotional banners and a 'LIBRARY RESOURCES' section with icons for various services.

Single Search | Library Catalog | Theses | Journals | Databases

Single Search¹

Search for books, ebooks, academic journals, etc from EBSCO Discovery Service (EDS). Subscribed Content require EZproxy login

RESEARCH SUPPORT SERVICE

ACCELERATE YOUR RESEARCH WITH ENDNOTE 20

Exclusively for Chula members

9th July 2021
09.30 - 11.00 AM. Bangkok time
Online training via ZOOM
This training will be conducted in English

Register
<https://bit.ly/3wRSVFU>

Clarivate

Most Visited Webpages

1. Chula Reference Database
2. Rarebook Collection
3. Chulalinet Library Catalog
4. Endnote
5. Library Account
6. The Chulalongkorn University Intellectual Repository (CUIR)

LIBRARY RESOURCES

- Chula Reference Databases
- Chula Thesis & Research
- CU-Online Access Information
- Chula E-Lecture
- EndNote
- Library Catalog (OPAC)
- Statistics

1

Go to www.car.chula.ac.th and click icon



EndNote

2

Click Download Set up File & Product key
For download program and request password

Endnote

EndNote คือ โปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้ในการจัดการกับรายการทางบรรณานุกรม หรือรายการอ้างอิงที่ผู้ใช้ได้ไปสืบค้นมาจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ซึ่งสำนักงานวิทยทรัพยากรจัดหาเพื่อให้ประชาคมจุฬาฯ ได้ใช้งานในเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลที่มีระบบปฏิบัติการ Windows หรือ Mac

นิสิต คณาจารย์ หรือบุคลากรที่ต้องการใช้งานโปรแกรม EndNote จำเป็นต้องใช้ Username และ Password จากสำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เพื่อ download โปรแกรมและ Product key

[Download Set Up File & Product key](#)

User Guide

- [Quick Reference Guides](#) ⓘ
- [VDO การใช้ EndNote](#) 🎥
- [คำถามที่พบบ่อย](#) ?



Login with CUNET Account

3

การขอรับรหัสผ่านการใช้โปรแกรม EndNote / EndNote password

ข้อตกลง/ Agreement

- ใช้โปรแกรมเพื่อประโยชน์ในด้านการศึกษาหรือวิจัยส่วนบุคคลเท่านั้น ขอความร่วมมือไม่ส่งต่อรหัสผ่านให้ผู้อื่น
- EndNote is for personal and academic or research use only. Please do not distribute your password to others

การติดต่อ / Contact

- พบปัญหาเรื่องอีเมลฯฯ ติดต่อสำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศที่ www.it.chula.ac.th โทร 0-2218-3314
- พบปัญหาการใช้งานโปรแกรม EndNote ติดต่อภารกิจสนับสนุนการวิจัย ชั้น 2 สำนักงานวิทยทรัพยากร: อีเมล rss@car.chula.ac.th โทร 0-2218-2930
- Any problems with CU email domain, please contact the Office of Information Technology at www.it.chula.ac.th, tel. 0-2218-3314
- Any problems with EndNote, please email Research Support Service at rss@car.chula.ac.th, tel. 022182930

กรุณาเลือกสังกัดของท่าน / Please select your faculty

สำนักงานวิทยทรัพยากร ← 1

* ยอมรับเงื่อนไข / I Agree ← 2
(ผู้รับบริการต้องคลิกยอมรับเงื่อนไข/ User must agree to Terms of Service.)

เวอร์ชันที่ต้องการ (Versions of EndNote)

Windows ← 3
 Mac

*** เมื่อผู้รับบริการเลือกเวอร์ชันที่ต้องการระบบจะส่งอีเมลรหัสผ่านตามเวอร์ชันที่เลือกไปที่อีเมลฯฯ
*** Password will be sent to your CU email address.

4 ↓

Click ที่นี่เพื่อรับรหัส

4

Follow the steps above After that, the password and Link for downloading the program will be sent to CU email

ex.@student.chula.ac.th /@chula.ac.th

Example of received email

สวัสดีค่ะ

Password for Windows:

* case-sensitive (มีเครื่องหมาย - และตัวอักษรตัวใหญ่ทั้งหมด)

Download link <http://www.car.chula.ac.th/>

(File size 102,559,592 bytes)

หมายเหตุ

โปรดดำเนินการภายใต้เครือข่ายฯ หรือผ่าน VPN (กรณีใช้จากบ้าน) ดังรายละเอียด

<http://www.car.chula.ac.th/upload/VPNth.pdf>

Off campus please download via VPN Web <http://www.car.chula.ac.th/upload/VPNen.pdf>

ขอบคุณค่ะ | Thank You

ภารกิจสนับสนุนการวิจัย ศบร. | Research support Service

สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาฯ | Office of Academic Resources, Chulalongkorn University

โทร 0-2218-2930

EndNote FAQ: <https://cureffaq.wordpress.com/endnote-faq>

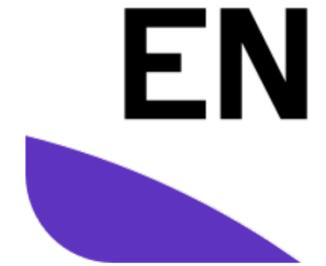
<http://www.facebook.com/curef>

Click Download link to download the program.

Enter the password received in the Product Key field when installing the program.

If you click the Download link and it doesn't respond Try right-clicking and selecting Open in new tab.

How to use EndNote 20



01

Create Library

02

Add new reference

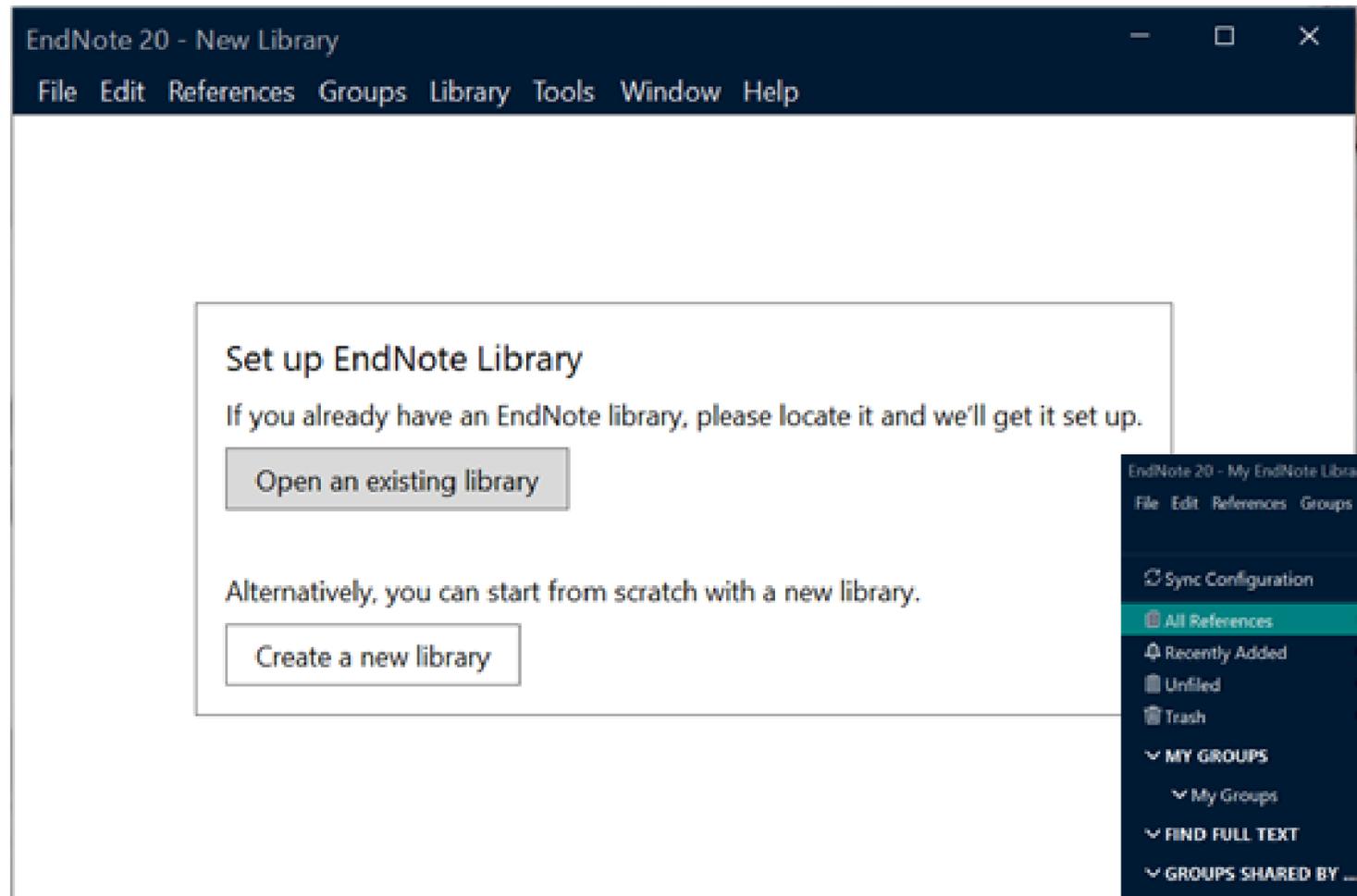
03

**Insert citation from
EndNote to Microsoft
Word**

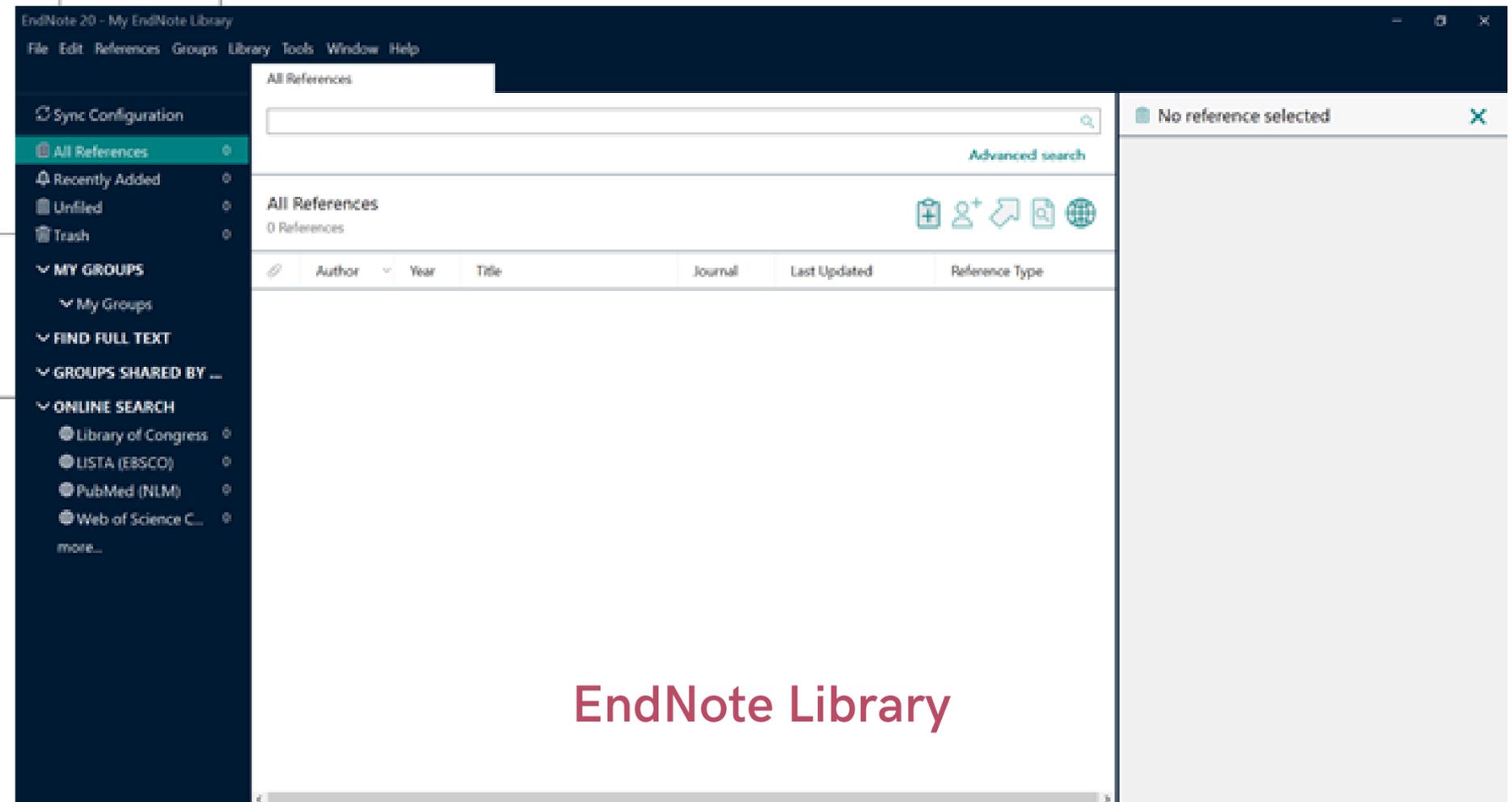
“

Create library

Create EndNote Library



1



2

“

Add New Reference

Add New Reference

01

Manual

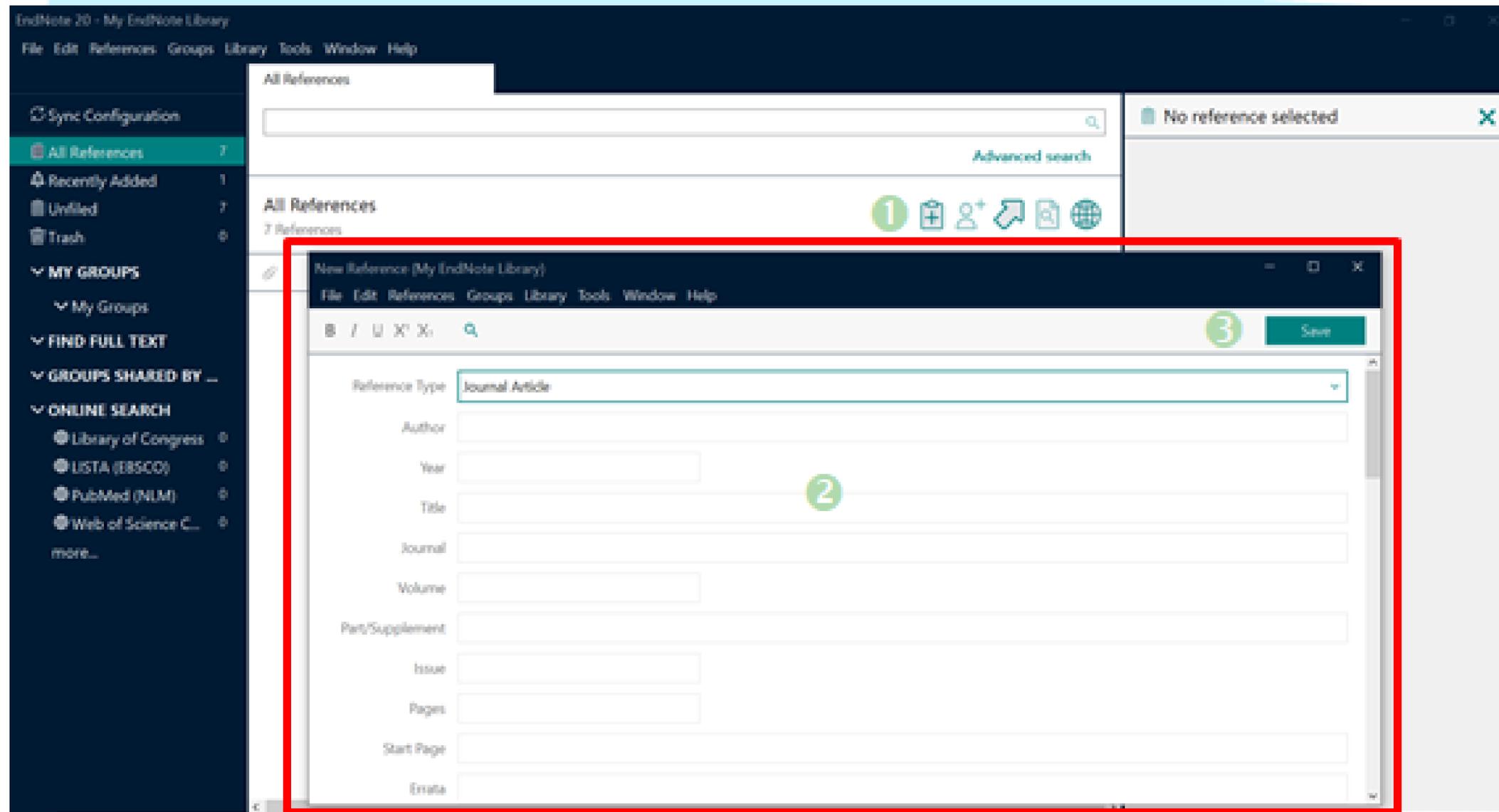
02

Direct Export

03

Import PDF File

Manual



1. Click 
2. Fill out the information in the window that appears. (in red box)
3. Click Save for save a reference

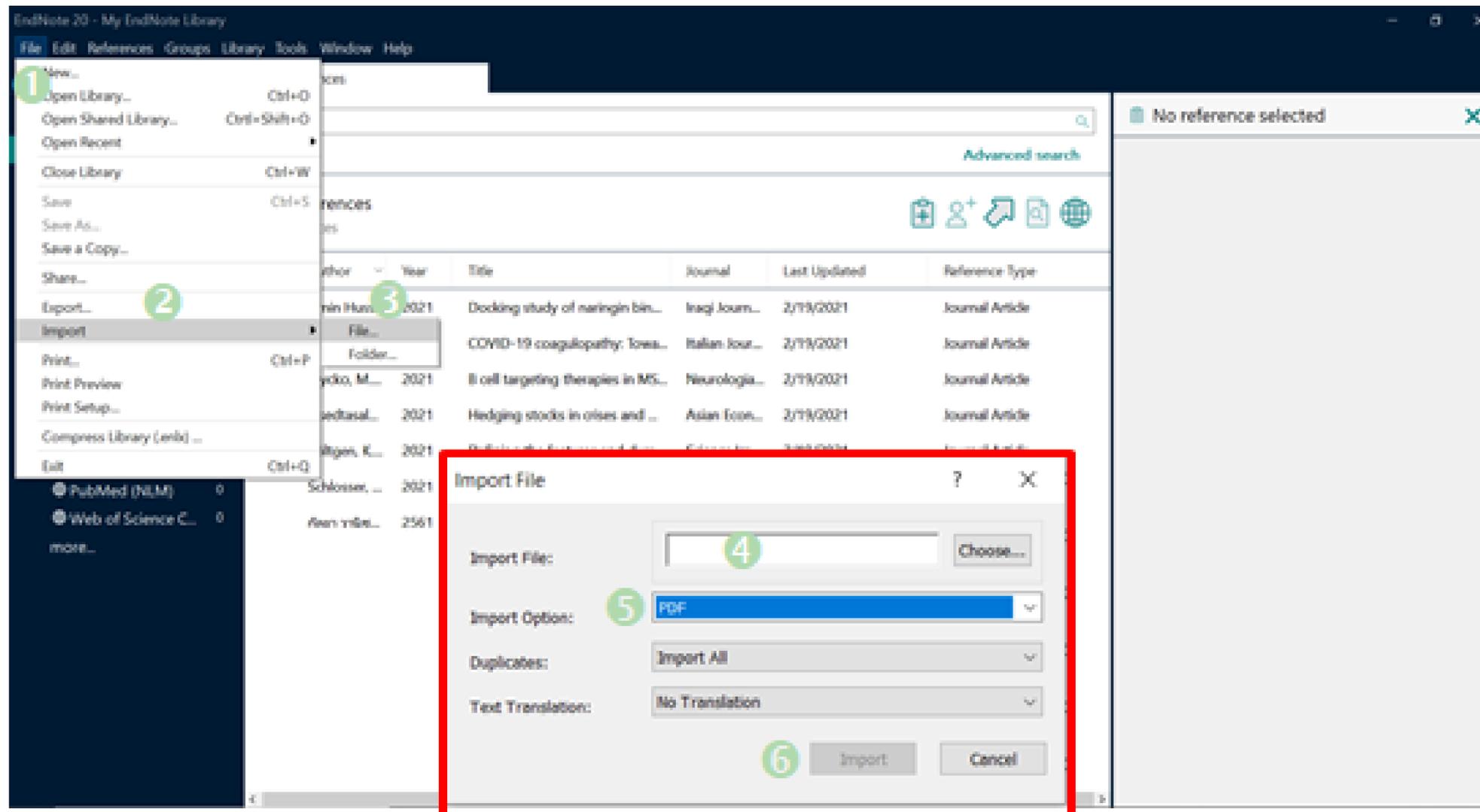
Direct Export

The screenshot shows the ScienceDirect search results page for the query "Sports science AND technol". The search bar at the top left contains the keyword "Sports science AND technol" (labeled 1). The left sidebar shows filters for "148 results", "2014 (24)", and "Research articles (218)". The main results list includes several articles, with the first one selected (labeled 2): "Study design and methods for the ACTIVITY And **Technology** (ACTIVATE) trial". The "Export" dropdown menu for this article is open, showing options: "Save to RefWorks", "Export citation to RIS" (labeled 3), "Export citation to BibTeX", and "Export citation to text".

1. Write the keyword
2. Select the title you want to download
3. Click Export > Export Citation to RIS

Ps. RIS is the format for use with EndNote

Import PDF File



1. File
2. Import
3. Select file or Folder , the other window will appear (in the red box)
4. Select PDF file
5. Select import option as PDF
6. Click Import

Ps. Make sure that the PDF file include DOI and not scan file

“

Insert citation from
EndNote to
Microsoft Word

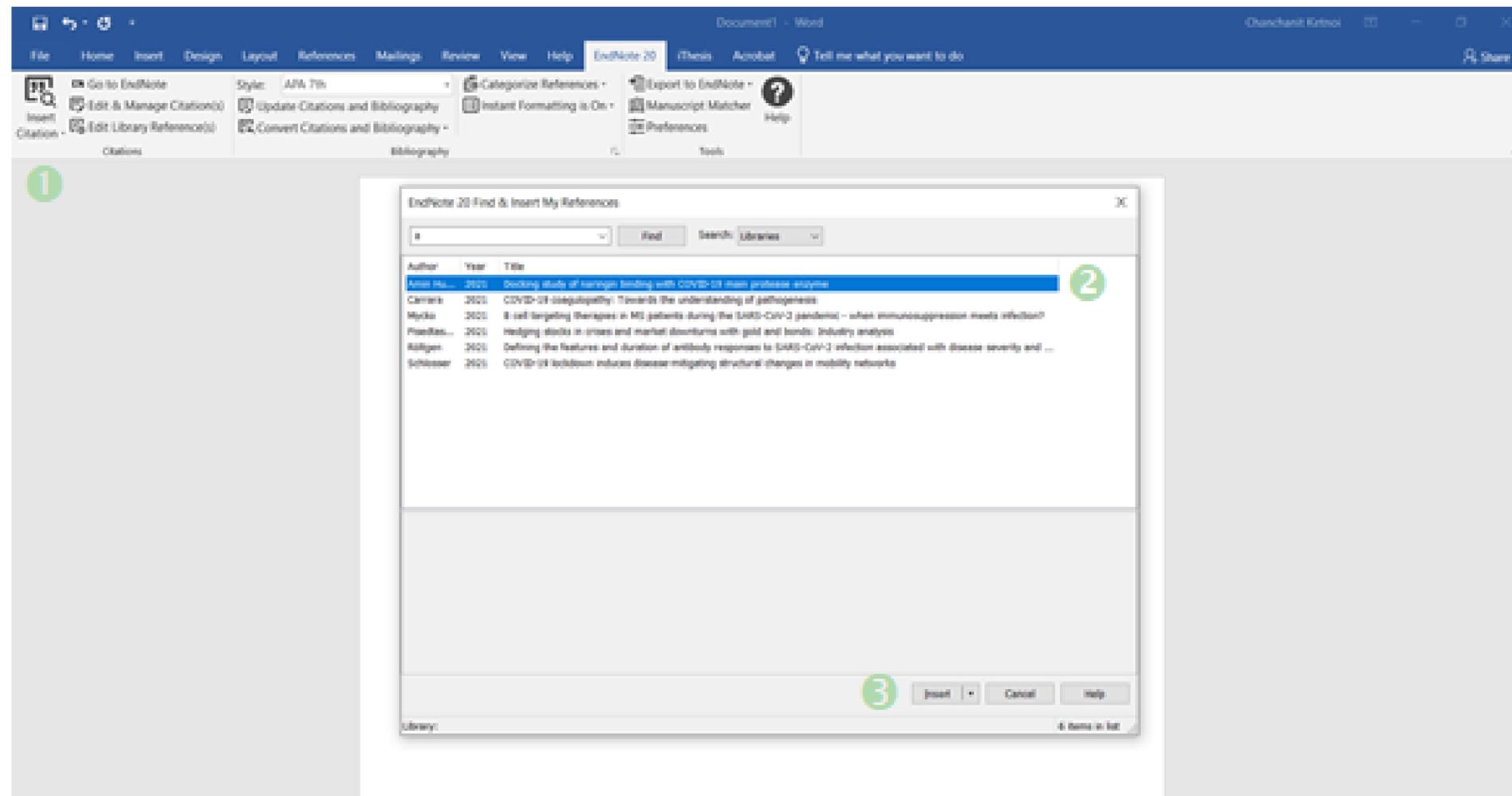
Insert Citation (EndNote)

The screenshot shows the EndNote software interface. The 'Tools' menu is open, and the 'Cite While You Write (CWYW)' option is selected. The 'Insert Selected Citation(s)' option is highlighted in the sub-menu. The reference list on the left shows a table of references, with the first row selected. The right sidebar shows the details of the selected reference, including the title, author, and journal information.

Author	Year	Title	Journal	Date	Reference Type
Amin Huss...	2021	Docking study of naringin bin...	Iraqi Journ...	2/19/2021	Journal Article
Carana, D.	2021	COVID-19 coagulopathy: Iowa...	Italian Jour...	2/19/2021	Journal Article
Mycko, M...	2021	B cell targeting therapies in MS...	Neurologia...	2/19/2021	Journal Article
Pisodtasala...	2021	Hedging stocks in crises and ...	Asian Econ...	2/19/2021	Journal Article
Pöltgen, K...	2021	Defining the features and dura...	Science Im...	2/19/2021	Journal Article
Schlosser, ...	2021	COVID-19 lockdown induces d...	Proceeding...	2/19/2021	Journal Article

1. Select the reference
2. Go to Tools
3. Select 1. Cite While You Write [CWYW]
4. Click 1. Insert Selected Citation

Insert Citation (Microsoft Word)



1. Click Insert Citation in EndNote bar
2. Select reference
3. Click Insert

Document2 - Word

Chanchanit Ketnoi

File Home Insert Design Layout References Mailings Review View Help EndNote 20 iThesis Acrobat Tell me what you want to do

Clipboard Font Paragraph Styles Editing

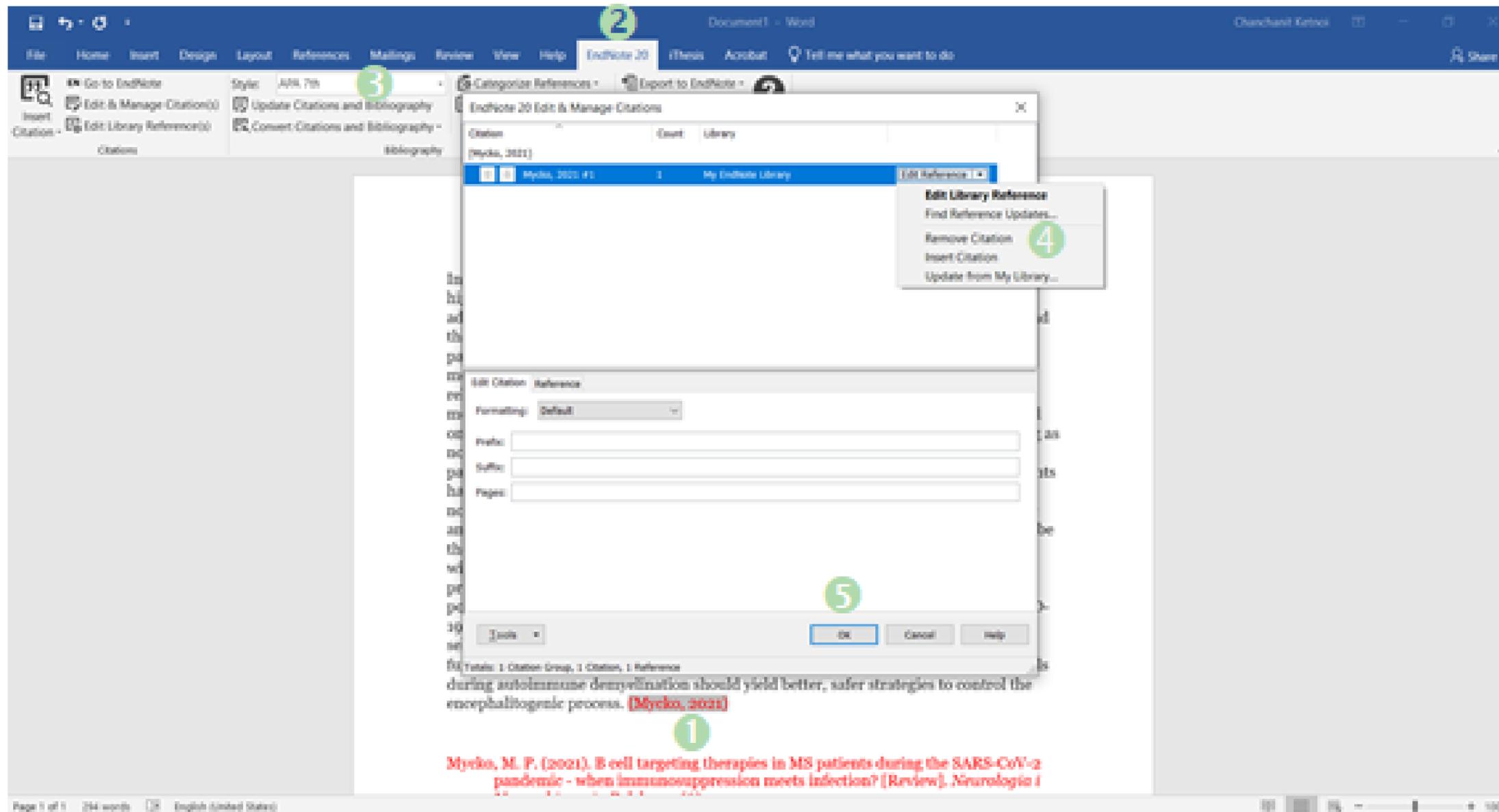
Find Replace Select Create and Share Adobe PDF Request Signatures Adobe Acrobat

For lifetime protection against diphtheria and tetanus, the World Health Organization (WHO) recommends six doses of diphtheria and tetanus containing vaccines. Td (reduced diphtheria toxoid, $\geq 2-5$ IU) vaccines are currently licensed for ages 7 years and older, but use of Td vaccine for ages 4 years and older would have advantages for immunization programs in many low- and middle-income countries. For this reason, WHO convened an expert consultation to review the currently available evidence for the use of Td vaccine from 4 to 7 years of age which concluded: (1) no relevant biological difference in immune response in the relevant age group compared with children over 7 years of age; (2) adequate seroprotection in several studies with Td vaccine in the 4-7 age group and many studies using combination vaccines; (3) durable and protective response of at least 9-11 years duration in several longitudinal and modelling studies, (4) less reactogenicity compared with use of full-dose diphtheria vaccine, potentially improving the vaccination experience; and (5) adequate control of diphtheria in several countries using Td-containing combination vaccines in 4-7 year old children. On this basis, the experts concluded that from a programmatic perspective, Td vaccine given in ages 4-7 years, as a second booster dose in a six-dose series, would provide adequate protection against diphtheria and tetanus and recommended steps to include this change in age extension listed in the package insert.

(Desai et al., 2020) ← Citation

Desai, S., Scobie, H. M., Cherian, T., & Goodman, T. (2020). Use of tetanus-diphtheria (Td) vaccine in children 4-7 years of age: World Health Organization consultation of experts. *Vaccine*, 38(21), 3800-3807. <https://doi.org/https://doi.org/10.1016/j.vaccine.2020.01.018> ← Bibliography

Delete Citation



1. Select reference
2. Go to EndNote 20 bar
3. Click Edit & Manage Citation
4. Select Remove Citation
5. Click OK

“

Turnitin

Turnitin

- Turnitin is a online program for plagiarism detection service. Which the Graduate School, Chulalongkorn University purchased for Chulalongkorn Community to use on a single computer.



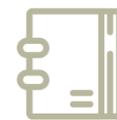
Turnitin Source



Student paper repository



Institution paper repository



Current and archived internet



Periodicals, journals, & publications

User type



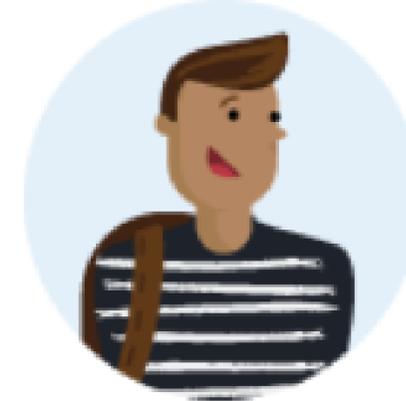
Administrator

Manage Turnitin features, enroll instructors, and oversee your Turnitin account.



Instructor

Create classes and assignments to manage and assess your students' submissions.



Student

Submit your papers, then view your similarity score and/or feedback in Turnitin.

Introducing Draft Coach, feedback for students while they write. [Learn More](#)

Change language English

Search

[Create Account](#) | [Login](#)



[Products](#)

[Solutions](#)

[Resources](#)

[Support](#)

[Contact Sales](#)

Empower students to do their best, original work

www.turnitin.com



Create Account



1. Click Create Account
2. Select Student
3. Fill your information for create account

Ps. request Class ID and Class enrollment key from an adviser or staff of the faculty.

Create a New Student Profile

Class ID Information

All students must be enrolled in an active class. To enroll in a class, please enter the class ID number and class enrollment key that you were given by your instructor.

Please note that the key and pincode are case-sensitive. If you do not have this information, or the information you are entering appears to be incorrect, please contact your instructor.

Class ID

Class enrollment key

Submit Assignment

1

Chulalongkorn University: Chulalinet Training						
Class ID	Class name	Instructor	Status	Start Date	End Date	Drop class
19722289	Test	Chanchanit Ketnoi	Active	26-Nov-2018	10-Jun-2020	

Log in to Turnitin for submit your assignment, then click on the name of the class you want to submit to go to the assignmet page

2

Assignment Inbox: Test						
Assignment Title	Info	Dates		Similarity	Actions	
Test		Start	30-Nov-2018 5:05PM	7%	Submit	View
		Due	16-May-2020 11:59PM			
		Post	16-May-2019 12:00AM			
Paper Test		Start	09-Jun-2020 11:21PM		Submit	View
		Due	10-Jun-2020 11:59PM			
		Post	10-Jun-2020 12:00AM			

Click submit for sent the assignment

Upload File

1. Type the submission title (assignment name)
2. Select file you want to submit
3. Click upload for sent the assignment

Submit: [Single File Upload](#) ▾ STEP ● ○ ○

First name

Last name

Submission title **1**

[What can I submit?](#)

Choose the file you want to upload to Turnitin:

2

3 We take your privacy very seriously. We do not share your details for marketing purposes with any external companies. Your information may be shared with our third party partners so that we may offer our service.

Please confirm that this is the file you would like to submit...

Author:
Chancharit Ketnoi

Assignment title:
Paper Test

Submission title:
California University Press

File name:
California University Press Scholarship Online.pdf

File size:
424.73K

Page count:
2

Word count:
823

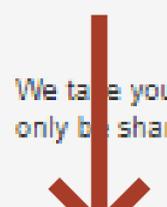
Character count:
2785



When this page appear, click confirm for sent the assignment

If the assignment is submitted successfully, the system will display a Digital Receipt. along with sending the Digital Receipt via your email

We take your privacy very seriously. We do not share your details for marketing purposes with any external companies. Your information may only be shared with our third party partners so that we may offer our service.



Confirm Cancel

Turnitin Report

Assignment Inbox: Test						
Assignment Title	Info	Dates			Similarity	Actions
Test	i	Start	30-Nov-2018	5:05PM	7% 	Submit View ↓
		Due	16-May-2020	11:59PM		
		Post	16-May-2019	12:00AM		
Paper Test	i	Start	09-Jun-2020	11:21PM	7% 	Resubmit View ↓
		Due	10-Jun-2020	11:59PM		
		Post	10-Jun-2020	12:00AM		

After submit your work to turnitin. It's will show you percent under similarity,click on percent to view the details.

California University Press Scholarship Online หรือ California Scholarship Online

คือฐานข้อมูลที่มีการเผยแพร่ผลงานวิชาการที่ดีที่สุด~~ใน~~ในเกือบทุกสาขาวิชาการของ California University Press ร่วมกับสำนักพิมพ์ของมหาวิทยาลัยชั้นนำต่างๆ เช่น Oxford University Press และสำนักวิชาการชั้นนำอีก 24 สำนักพิมพ์ (ดูรายชื่อสำนักพิมพ์ได้ที่ <https://www.universitypressscholarship.com/page/partner-presses>) ครอบคลุมเอกสารมากกว่า 1,154 ชื่อเรื่อง จำแนกตามสาขาวิชาต่างๆ ได้แก่ มานุษยวิทยา ศิลปะ ชีววิทยา การศึกษาศาสสิก วิทยาศาสตร์โลกและภูมิศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ และการเงิน การศึกษา วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม ภาพยนตร์โทรทัศน์และวิทยุ ประวัติศาสตร์ วรรณกรรม เพลง รัฐศาสตร์ สาธารณสุขและระบาดวิทยา ศาสนา สังคมและวัฒนธรรม และสังคมวิทยา สามารถค้นข้อมูลย้อนหลังได้ตั้งแต่ปี 1990-ปัจจุบัน

วิธีการใช้งาน (Access)

เข้าใช้ฐานข้อมูลได้ 2 วิธีดังนี้

1. เข้าใช้ฐานข้อมูลโดยตรงที่

<https://california.universitypressscholarship.com> หรือ

2. เข้าใช้ผ่านเว็บไซต์สำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยที่ <https://www.car.chula.ac.th> ไปที่เมนู Chula Reference Database เลือก Database A-Z เป็นตัว C คลิกชื่อฐาน “California University Press

2. Advanced Search : การสืบค้นขั้นสูง

พิมพ์คำหรือวลีในช่องรับคำค้น จากนั้นเลือกเขตข้อมูลที่ ต้องการ และสามารถเพิ่มแถวใหม่เพื่อรวมคำหรือวลีเพื่อ ปรับแต่งการค้นหาเพิ่มเติม คลิกเลือกปีที่ต้องการ จากนั้นคลิกเลือกปุ่ม Search เพื่อค้นหาข้อมูล ดังภาพ

Advanced search

Search by entering a word or phrase in the search field. Add new row(s) to include additional words or phrases and refine your search further.

Full Text
Full Text
Headings
Bibliography

1. Match Overview (Copy percentage)

2. Download the report file (Choose to download as Current View)

California University Press

ORIGINALITY REPORT

7%	4%	0%	3%
SIMILARITY INDEX	INTERNET SOURCES	PUBLICATIONS	STUDENT PAPERS

PRIMARY SOURCES

1	www.appdisqus.com Internet Source	3%
2	Submitted to King Mongkut's University of Technology Thonburi Student Paper	1%
3	documents.mx Internet Source	1%
4	Submitted to Siam University Student Paper	1%
5	Submitted to Srinakharinwirot University Student Paper	1%

An example of Originality Report

Notice

- Resubmit
 - If you resubmit your assignment, you will wait 24 hours for the result.
- Delete
 - you **CAN NOT** delete your assignment by yourself.
 - To delete the assignment, please inform your adviser or staff notify admin by email.



“

Q&A

Evaluation Form

<https://forms.gle/AfrtJcWP7NJWAorh7>





Copyright ©

thank you



Facebook: CURef
Email: rss@car.chula.ac.th
Tel. 02-2182930

Chanchanit Ketnoi
Information Services Officer