



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน วิทยาลัยปิโตรเลียมและปิโตรเคมี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โทร. 84113

ที่ วันที่

เรื่อง ขออนุมัติ การเปลี่ยนแปลงสถานภาพ การเปลี่ยน/เพิ่มแหล่งทุน การแจ้งผลการรับทุนภายนอก
 การลาพักการเรียน การลาออก

เรียน คณบดี

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารรับรองการเปลี่ยนสถานภาพ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและ
สำเนาบัตรประจำตัวนิสิต
 เอกสารรายละเอียดการรับทุน เช่น สำเนาสัญญาการรับทุน สำเนาคำนำเงินแต่ละงวด
กำหนดการรับจ่ายทุนแต่ละงวด สำเนาอัตราค่าใช้จ่ายของผู้รับทุน
 อื่นๆ (เช่น ผลการทดสอบ) ระบุ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... รหัสประจำตัว นิสิตระดับ
 ปริญญาโท ปริญญาเอก เข้าศึกษาเมื่อวันที่..... มีความประสงค์จะ
 เปลี่ยนแปลงสถานภาพ เปลี่ยน/เพิ่มแหล่งทุน การแจ้งผลการรับทุนภายนอก
 ลาพักการเรียน ลาออก
เนื่องจาก (รายละเอียด) สอบผ่าน Final Exam เมื่อ
 เปลี่ยนสถานภาพเป็น PhD Candidate เมื่อ
 เปลี่ยนสถานภาพจากปริญญาโทเป็นปริญญาเอก เมื่อ.....
โปรดระบุแหล่งทุน.....

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่..... เป็นต้นไป (กรณี ลาพักการเรียน ถึงวันที่.....)
และหากมีข้อขัดข้องประการใดหรือต้องการเอกสารรายละเอียดเพิ่มเติมสามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ที่
เบอร์โทรศัพท์..... อีเมล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ รวมทั้งโปรดแจ้งงานการเงินเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จัก
ขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อนิสิต.....
(.....)

<p>1 ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา ลงชื่อ..... อาจารย์ที่ปรึกษา วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....</p>	<p>2 ความเห็นของเจ้าหน้าที่ เรียน ผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ <input type="checkbox"/> เอกสารครบถ้วน <input type="checkbox"/> ขอเปลี่ยนแปลงการชำระค่าธรรมเนียม การศึกษาดังนี้ <input type="checkbox"/> ดำเนินการปรับฐานข้อมูลแล้ว เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... <input type="checkbox"/> อื่นๆ ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....</p>	<p>3 ความเห็นของผู้อำนวยการฝ่าย วิชาการ เรียน รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ลงชื่อ..... ผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....</p>
<p>4 ความเห็นของรองคณบดีฝ่ายวิชาการ เรียน คณบดี <input type="checkbox"/> เห็นชอบอนุมัติตามที่เสนอ <input type="checkbox"/> อื่นๆ ลงชื่อ..... รองคณบดีฝ่ายวิชาการ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....</p>	<p>5 ผลการพิจารณา <input type="checkbox"/> อนุมัติตามที่เสนอ <input type="checkbox"/> อื่นๆ ลงชื่อ..... คณบดี วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....</p>	<p>เมื่อคณบดีลงนามแล้ว กรุณาแจ้งนิสิตให้มารับเอกสารเพื่อให้นิสิตไป ส่งงานการเงินด้วย</p>